

## ПРИКАЗ

16.01.2018 г.

№ 11

### Об организации приема детей в 1-ый класс

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Абакана «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» от 04.08.2017 № 1228, положением Городского управления образования Администрации города Абакана от 28.09.2015 № 1894 «О порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Абакан», приказом Городского управления образования Администрации г. Абакана от 09.01.2018 № 02 «О комплектовании первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Абакана на 2018-2019 учебный год», приказом Городского управления образования Администрации г. Абакана от 09.01.2018 № 01 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Абакан», а также в целях организации общедоступного и бесплатного начального общего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за осуществление приёма детей в 1-ый класс следующих педагогических работников:  
Кузьмину М.В. - педагога-психолога;  
Матюшкина Т.И. - учитель начальных классов;  
Гомершмидт И.Н. - учитель начальных классов;  
Королева Л.Н. - учитель начальных классов;  
Гапонова Е.А. - учитель начальных классов.
2. Осуществлять запись детей в 1-ый класс с 27.01.2018 года в соответствии с графиком (Приложение 1).
3. При приёме в 1-ый класс фиксировать принятые документы (заявление, копии: свидетельства о рождении, паспорта родителя (законного представителя) ребёнка, свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории) в журнале приема документов в 1-ый класс.
4. Назначить ответственным за приказы о зачислении в МБОУ «СОШ № 26» заместителя директора по УВР Грачеву Н.Н.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Табакирова И.Л.

