

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 26
с углубленным изучением отдельных предметов»

Принято на Совете Учреждения
протокол № 3 от 31.08.2013

Утверждено
приказом № 374 от 02.09.2013

принято с учетом мнения Совета
учащихся, Совета родителей

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МБОУ «СОШ № 26»).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 26» в сети Интернет <http://школа26.абакан.рф>

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для образовательной организации норматива. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о

выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

2.7. Обучающиеся, освоившие программы дополнительного образования, переводятся приказом директора на следующий уровень образования (при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.9. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. Образовательная организация создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.11. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

- связи с получением образования (завершением обучения),
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ№26», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ№26», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ№26» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ№26», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ№26».

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана и органа опеки и попечительства.

3.5. Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Городское управление образованием Администрации города Абакана, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ№ 26» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ№ 26 по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения. .

4.2. Восстановление в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, осуществляется на основании заявления о восстановлении. .

4.3. Решение о восстановлении учащегося, отчисленного по инициативе школы, принимает Педагогический совет в срок не позднее 5 дней со дня подачи заявления.