

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

Принято на Совете учреждения  
протокол № 3 от 31.08.2013

Утверждено приказом

с учетом мнения Совета учащихся,  
Совета родителей

от 02.09.2013 № 322

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средней общеобразовательной школе № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средней общеобразовательной школе № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 18, статья 35);
- Законом Республики Хакасия от 05.07.13г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республики Хакасия» (статья 24),
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Уставом МБОУ «СОШ № 26»;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «СОШ 26».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, МБОУ «СОШ 26», рассматривается и принимается на заседании Совета учреждения, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

#### 1.4. Понятия, используемые в Положении:

- Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
- Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

1.5. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий составляет 5 лет.

### **2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.**

2.1. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основании Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (далее Федеральный Перечень) в соответствии с образовательными программами МБОУ «СОШ 26».

2.2. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из лимитов бюджетного финансирования на текущий календарный год.

2.3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «СОШ 26» включает:

- проведение анализа обеспеченности учащихся МБОУ «СОШ 26» учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня выбранных из Федерального Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений МБОУ «СОШ 26»;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий приказом директора МБОУ «СОШ 26»;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

### **3. Ответственность участников образовательных отношений.**

3.1. Директор МБОУ «СОШ 26» несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками учащихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными Федеральными Перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Федеральным Перечнем учебников, учебных пособий.

3.3. Педагог - библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ «СОШ 26» на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ «СОШ 26» учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному Перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ «СОШ 26»;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для учащихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу учебников, учебных пособий учащимся и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников учащихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.