

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная средняя школа № 26 с углубленным изучением отдельных
предметов»

Приложение № 6

Рассмотрено на Совете учреждения
протокол № 3 от 31.08.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 02.09.2013 № 323

Принято с учетом мнения педагогических работников

Порядок
доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана
«Средняя общеобразовательная средняя школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная средняя школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 47), Устава МБОУ «СОШ № 26» и определяет порядок доступа педагогических работников школы:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети школы):

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных к сети Интернет, компьютерных классов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУ «СОШ № 26» осуществляется;

- с ПК учебных кабинетов, подключенных к локальной сети, компьютерных классов без ограничения времени и потребленного трафика;

- с ПК библиотеки.

2.2. к базам данных педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы).

Работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

Доступ педагогических работников к электронным базам осуществляется в пределах возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. к учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которого являются сотрудники МБОУ «СОШ № 26».

Заместители директора, педагог - библиотекарь, заведующие кабинетами, в кабинетах которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Заместители директора, педагог - библиотекарь, заведующие кабинетами должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с директором школы, его заместителями, лицом, на балансе которого числится данное имущество.

В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов в свободное от занятий в них время, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение, с разрешения администрации.