

Принято на Совете учреждения
протокол № 3 от 31.08.2013

Утверждено
приказом от 02.09.2013 № 320

с учетом мнения Совета учащихся,
Совета родителей

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №26»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ №26») и Правилами приема учащихся в МБОУ «СОШ № 26».

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета учащихся, Советов родителей

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Абакан, улица Стофато 18.

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – ОО).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация ознакомит родителей поступающего (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ№26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и (или) официальном сайте ОО в сети Интернет shkola26.abakan.rf.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ№26» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении-согласии.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» shkola26.abakan.rf информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает приказ Городского Управления образования Администрации г. Абакан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Абакан на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.9. Образовательная организация с целью проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, для получения среднего общего образования в профильных классах размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.10. Приказы ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и (или) на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, ОО доводит информацию о принятых локальных нормативных актах и месте их размещения.