

Принято на Общем собрании
протокол № 2 от 25.12.2015

Утверждено
приказом от 30.12.2015 № 316

Положение о Совете Учреждения МБОУ «СОШ № 26»

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете Учреждения МБОУ «СОШ № 26» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 26».

1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Совет призван решать следующие задачи:

- определение основных направлений развития МБОУ «СОШ № 26»;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ № 26»;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды МБОУ «СОШ № 26»;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- 2) содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- 3) внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- 4) содействие реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет следующие права:

- участвовать в управлении МБОУ «СОШ № 26»;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Порядок формирования Совета

6.1. В состав Совета входят:

- 1) родители (законные представители) обучающихся (не более 5 человек);
- 2) педагогические работники Учреждения (не более 5 человек);
- 3) обучающиеся (не более 5 человек);
- 4) директор Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся избираются на родительском собрании параллели классов, учащиеся избираются на классных ученических собраниях, педагогические работники избираются на Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 26».

6.3. Совет полномочий Совета Учреждения 2 года.

6.4. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются директором МБОУ «СОШ № 26» либо по требованию членов Совета.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.6. Совет из своего состава избирает Председателя и Секретаря.

6.7. Решения Совета являются рекомендательными и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 26».

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, принимаемые решения.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Совета.

- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении 3 года.
- 7.6. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.